

## **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych w KAEM Sp. z o.o. Sp. k**

**w formie plików .pdf**

**zwany dalej: Regulaminem.**

**(Obowiązuje od 01.01.2020r.)**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki techniczne przesyłania faktur elektronicznych przez KAEM Sp. z o.o. Sp.k z siedzibą w Baranowie przy ul. Rzemieślniczej 14, 62-081 Przeźmierowo, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488561, posługującą się numerem NIP: 777-30-27-200, posiadająca numer REGON 300719555 (zwana dalej: KAEM).
2. Regulamin niniejszy jest udostępniony Klientowi za pośrednictwem Strony internetowej w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.
3. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, zwanego dalej: Ustawą.
5. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej, zgodnie z niniejszym regulaminem i przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

### **§2. Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Klient — rozumie się firmę, która prowadzi współpracę z KAEM.
2. PDF (ang. Portable Document Format, przenośny format dokumentu) – format plików.
3. e-Faktura — faktura, faktura korygująca, duplikat faktury i duplikat faktury korygującej w formacie PDF wystawiona zgodnie z prawem i udostępniona klientowi przez KAEM zgodnie z przepisami Ustawy, której autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność zagwarantowane są za pomocą wprowadzonych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
6. Adres e-mail – adres poczty elektronicznej KAEM : [sprzedaz-faktury@kaem.pl](mailto:sprzedaz-faktury@kaem.pl)
7. e-mail Klienta – adres poczty elektronicznej Klienta wskazany przez niego jako adres właściwy do otrzymywania e-Faktur
8. Oświadczenie - oświadczenie o akceptacji e-Faktur złożone przez Klienta na formularzu „Oświadczenie o akceptacji e-Faktur” udostępniony na stronie internetowej KAEM z podpisem osoby wskazanej w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Klienta i dostarczone osobiście, przesyłką pocztową, skanem na adres: [efaktury-oswiadczenia@kaem.pl](mailto:efaktury-oswiadczenia@kaem.pl) lub faksem na nr 61 81 63 050 (**oryginał podpisanego oświadczenia należy przesać na adres korespondencyjny KAEM** ).

9. Strona internetowa - oznacza stronę prowadzoną przez KAEM (okresowo uaktualnianą) dostępną pod adresem [www.kaem.pl](http://www.kaem.pl)

10. Doręczenie e-Faktury - oznacza moment, gdy wiadomość zawierająca e-Fakturę została wysłana do Klienta z serwera KAEM na adres e-mail Klienta z włączeniem faktur korygujących, których doręczenie następuje zgodnie z §3 ust. 9 niniejszego Regulaminu

### **§ 3. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.**

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur jest złożenie Oświadczenia.
2. KAEM rozpoczyna wystawianie i doręczanie e-Faktur nie wcześniej niż w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu Oświadczenia oraz zaprzestanie wystawiania i doręczenia e-Faktur od dnia następnego po dniu, w którym otrzymała pisemne powiadomienie o wycofaniu zgody.
3. e-Faktury będą przesyłane drogą elektroniczną z Adresu e-mail, który będzie udostępniony jedynie osobom upoważnionym do wystawiania faktur.
4. Dostęp do adresu e-mail będzie zabezpieczony hasłem, udostępnianym wyłącznie zamkniętej grupie upoważnionych pracowników KAEM.
5. W celu spełnienia obowiązku zapewnienia czytelności e-Faktur przez okres ich przechowywania w formacie i treści jednokładnej z przesłaną do Klienta, przechowywane one będą na dedykowanym dysku. Na dysku e-Faktury będą przechowywane w katalogach oraz podkatalogach w podziale na lata i miesiące rozliczeniowe.
6. Dostęp do dysku i znajdującej się na nim bazy e-Faktur będzie udostępniany wyłącznie upoważnionym pracownikom, co pozwoli na odpowiednie zabezpieczenie i zachowanie integralności treści e-Faktur.
7. e-Faktury zostaną wysłane w ciągu 24 godzin od momentu wystawienia, a w przypadku dni wolnych od pracy, w następnym dniu pracy KAEM.
8. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail Klienta w okresie korzystania z e-Faktur.
9. Doręczenie e-Faktury korygującej następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca e-Fakturę została otrzymana przez Klienta na adres e-mail Klienta. Jako potwierdzenie odbioru faktury korygującej przez Klienta uznaje się zwrotny komunikat o otrzymaniu wiadomości e-mail zawierającej e-Fakturę korygującą przez serwer Klienta. Taką korektę traktuje się jako potwierdzoną na potrzeby podatku VAT uregulowanego Ustawą.
10. Podając w Oświadczeniu adres e-mail Klienta, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. KAEM nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu e-mail Klienta, ani za działania operatorów internetowych.
11. Oświadczenie Klienta o akceptacji e-Faktur nie pozbawia KAEM prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo oraz na wypadek problemów technicznych.
12. Klient zobowiązany jest do korzystania i przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

### **§ 4. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja.**

1. Zmiany adresu e-mail Klienta, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail” udostępnionego na Stronie internetowej.
2. W przypadku braku powiadomienia KAEM o zmianie adresu e-mail Klienta, e-Faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich przesłaniu i odebraniu powiadomienia o ich dostarczeniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail Klienta.
3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania e-Faktur można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji e-Faktur” udostępnionego na Stronie internetowej.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania e-Faktur wymaga ponownego złożenia Oświadczenia.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. KAEM zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na Stronie internetowej.
2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na Stronie internetowej.
3. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Klientowi niezwłocznie po jej publikacji na stronie internetowej KAEM na adres e-mail Klienta.

### Oświadczenie o wycofaniu akceptacji e-Faktur

Nazwa firmy: .....

.....

.....

Adres firmy: .....

.....

.....

.....

NIP: .....

Do

**KAEM** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Spółka komandytowa

Adres firmy:

Baranowo, ul. Rzemieślnicza 14

62-081 Przeźmierowo

NIP: 777-30-27-200

Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, odwołuję wcześniejsze oświadczenie o akceptacji faktur wysyłanych w formie elektronicznej zgodnie z Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych w KAEM Sp. z o.o. Sp. k.

Data: .....

.....

Pieczęć firmy

.....

Podpis

**Zmiana adresu e-mail do przesyłania e-Faktur**

Nazwa firmy: .....

.....  
.....

Adres firmy: .....

.....  
.....  
.....

NIP: .....

Do

**KAEM** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Spółka komandytowa

Adres firmy:

Baranowo, ul. Rzemieślnicza 14

62-081 Przeźmierowo

NIP: 777-30-27-200

Proszę o zmianę adresu e-mail Klienta służącego do przesyłania faktury elektronicznej

- dotychczasowy adres e-mail Klienta .....

- nowy adres e-mail Klienta: .....

Data: .....

.....

Pieczęć firmy

.....

Podpis

### Oświadczenie o akceptacji e-Faktur

Nazwa firmy: .....

.....

.....

Adres firmy: .....

.....

.....

.....

NIP: .....

Do

**KAEM** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Spółka komandytowa

Adres firmy:

Baranowo, ul. Rzemieślnicza 14

62-081 Przeźmierowo

NIP: 777-30-27-200

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, niniejszym wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT (e-Faktur) w formie elektronicznej opisanej szczegółowo w Regulaminie wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych w KAEM Sp. z o.o. Sp.k w formie plików .pdf. (Regulamin) Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i wyrażam zgodę na wystawianie e-faktur na zasadach w nim określonych.

Wskazuję następujący adres mailowy do wysyłki faktur w formie elektronicznej:

.....

Data: .....

.....

Pieczęć firmy

.....

Podpis